

IOM • OIM

MOBILITY
for
DEVELOPMENT



Данная публикация издана в рамках проекта “Поддержка в осуществлении компонента по миграции и развитию Партнерства по Мобильности между Европейским Союзом и Республикой Молдова”. Проект финансируется Европейским Союзом и внедряется MOM в партнерстве с Правительством Республики Молдова.

Мнения выраженные в настоящей публикации не выражают в обязательном порядке мнения Европейской Комиссии.

Европейское Сообщество состоит из 27 стран-членов, которые решили объединить свои знания, силы и судьбы. Последние 50 лет увеличивалось число стран-членов ЕС, в результате чего была создана зона стабильности, демократии и устойчивого развития, сохраняя при этом культурное многообразие, толерантность и свободу личности. Европейское Сообщество предано принципу передачи своих достижений и ценностей странам и людям вне границ ЕС.

ПАМЯТКА **ГРАЖДАНИНУ МОЛДОВЫ, ПРИБЫВШЕМУ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ С ЦЕЛЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

1. Вы обдумываете возможность поехать в Россию с целью заработка

Чтобы Ваше решение было правильным, постарайтесь предпринять следующие шаги:

- Поговорите с другими людьми, имевшими опыт работы в России.
- Поговорите открыто с Вашими близкими, выясните если они смогут обеспечить свое проживание если у вас возникнут временные финансовые трудности в Российской Федерации (РФ).
- Запишите свои вопросы и обратитесь за информацией в организации, адреса и телефоны которых Вы найдете в этой брошюре.

2. Вы приняли решение уехать

Чтобы обеспечить безопасность себе и своей семье, рекомендуем:

- Выучить русский язык.
- Постараться заранее найти жилье в России.
- Подойти очень внимательно к сбору документов. Для въезда в РФ Вам не понадобится виза. Однако если вы едете на работу, Вам могут понадобиться документы, подтверждающие Вашу профессиональную квалификацию. Также, Вы должны взять с собой медицинские справки, подтверждающие наличие серьезных заболеваний.
- Сделать много копий всех документов. Обязательно оставьте копии родственникам, копии паспорта положите в разные места (например, одну – в багаж, другую – в карман одежды).
- Ознакомиться с действующим законодательством РФ (Закона о правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации, Закона о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ).

- Заранее обеспечить себе рабочее место в России. Для этого Вы можете обратиться в службу занятости Вашего региона или в негосударственные агентства занятости, которые предложат Вам рабочее место в России.
- Если Вы знаете, где будете работать, свяжитесь с работодателем и попросите заключить с ним трудовой контракт или хотя бы получить проект трудового контракта. Если Вам говорят что это слишком сложно, это серьезный повод, чтобы не доверять данному работодателю.
- Не пользуйтесь услугами сомнительных лиц и сомнительных фирм.
- Возьмите с собой эту памятку или перепишите контакты Консульского отдела Республики Молдова и других организаций, которые смогут Вам помочь в случае надобности.
- Оставьте родственникам адрес, где Вы будете жить, а также данные фирмы, которая помогла Вам найти работу, данные фирмы из России, где Вы будете работать.

Если Вам предлагают выехать за границу на основе поддельных документов, Вы находитесь в опасности! Не выезжайте из страны.

3. Пересечение границы

На границе Вы должны предъявить:

- Общегражданский **заграничный паспорт** гражданина Республики Молдова (далее паспорт);
- **Миграционную карту** Российской Федерации.

ПОМНИТЕ О СРОКЕ ДЕЙСТВИЯ ВАШЕГО ПАСПОРТА!

Срок действия Вашего паспорта должен быть не менее 1 года.

Если этот срок истечет, обратно из России через границу Вас не пропустят. Даже если Вы задержались с выездом всего на один день, выехать сможете, только когда продлите срок действия паспорта, либо получите Свидетельство о возвращении на родину в Консульском отделе Посольства Республики Молдова в РФ.

В пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации необходимо предъявить заполненную миграционную карту.

- На пункте пропуска через границу Вам бесплатно выдадут миграционную карту.
- Миграционная карта заполняется на русском языке или буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в паспорте.
- Заполните обе части миграционной карты.

Внимание! В графе цель въезда необходимо подчеркнуть слово «работать». Если Вы укажете другую цель поездки, Вы не сможете устроиться легально на работу в РФ.

- Миграционная карта имеет две части — «А» и «В». После того как Вы перешли границу РФ, часть миграционной карты «А» остается у пограничников, часть «В» возвращается Вам.
- На обратной стороне части «В» миграционной карты пограничниками должна быть проставлена отметка о въезде в РФ.
- В случае порчи или утраты миграционной карты Вы обязаны в течение 3 дней заявить об этом в бли-

жайший территориальный орган Федеральной Миграционной Службы (ФМС) России для получения дубликата испорченной или утерянной миграционной карты. При этом необходимо предъявить паспорт. Дубликат миграционной карты выдается бесплатно.

**ВНИМАНИЕ! НИКОГДА НЕ ПОКУПАЙТЕ
МИГРАЦИОННЫЕ КАРТЫ С РУК!**

**Миграционные карты, купленные с рук -
фальшивые.**

4. Миграционный учет

Внимание! После въезда на территорию РФ Вы обязаны в течение 3 рабочих дней встать на учет в Федеральной Миграционной Службе по месту пребывания. Без постановки на миграционный учет Ваше пребывание в России является незаконным!

Для этого Вы должны поехать в Федеральную Миграционную Службу вместе с лицами, к которым Вы приехали (на работу, в гости). **Если Вас никто не ждет, Вы не сможете встать на миграционный учет и легко можете стать нарушителем миграционного законодательства. Поэтому Вы должны заранее знать, кто будет Вашей принимающей стороной и найдется ли для Вас работа и жилье.**

Вам следует по прибытии в Россию предъявить Принимающей стороне свой паспорт и миграционную карту. **НЕ ОТДАВАЙТЕ** паспорт и миграционную карту Принимающей стороне, а только представьте или сделайте копии.

Бланк уведомления можно получить в миграционной

службе или в почтовом отделении.

Порядок уведомления миграционной службы:

- Принимающая сторона должна заполнить бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина и приложить к нему:
 - копию Вашего паспорта;
 - копию миграционной карты;и подать уведомление в миграционную службу.
- Сотрудник миграционной службы проставляет в бланке уведомления отметку о приеме и выдает отрывную часть уведомления с отметкой о приеме.

Государственная пошлина за постановку на миграционный учет уплачивается принимающей стороной.

Сохраните отрывную часть Уведомления с проставленной отметкой, она подтверждает тот факт, что Вы были поставлены на миграционный учет.

Если Ваша Принимающая сторона не может явиться с вами в ФМС, Вы вправе самостоятельно уведомить ФМС о своем прибытии. Вам необходимо представить документы, подтверждающие отсутствие возможности (болезнь, физическая невозможность и т.д.) принимающей стороны самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета

Важно знать, что принимающая сторона обязана в течение 2-х рабочих дней со дня Вашего отъезда непосредственно представить, либо направить посредством почты в миграционную службу отрывную часть бланка уведомления о прибытии с указанием в этой части бланка даты Вашего отъезда (выезда) из страны.

Принимающей стороной может быть не только гражданин России, но и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, или лица без гражданства (имеющие вид на жительство), а также юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится) либо работает.

ПОМНИТЕ! Вы можете пребывать только в той области России, где встали на учет. Чтобы переехать в другую область, необходимо сначала сняться с учета, а затем пройти всю процедуру постановки на учет на новом месте.

Рекомендуем **сделать несколько копий документов, в том числе справки о постановке на миграционный учет**, чтобы при потере или других непредвиденных обстоятельствах Вы смогли доказать наличие документов и соблюдения порядка пребывания.

5. Условия пребывания на территории Российской Федерации

Теперь Вы законно можете находиться в России **90 дней** (со дня пересечения границы).

У Вас на руках документы, которые подтверждают это:

- 1. Миграционная карта**
с отметкой пограничного контроля о въезде;
- 2. Уведомление о прибытии иностранного гражданина - отрывная часть с отметкой Миграционной службы о приеме;**
- 3. Ваш паспорт.**

Вы обязаны **выехать из РФ** по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока пребывания

Вам необходимо обратиться в ФМС заранее, до истечения вышеуказанного срока.

Срок Вашего временного пребывания автоматически продлевается при выдаче Вам разрешения на работу или патента, либо при продлении срока действия разрешения на работу или патента.

Нарушение правил миграционного учета может повлечь за собой административную ответственность в виде штрафа в размере от 2 000 до 5 000 рублей, а в отдельных случаях и с выдворением за пределы РФ.

При этом иностранному гражданину, подвергающемуся административному выдворению, может быть закрыт въезд в РФ на срок до пяти лет.

Если Вы приехали в гости или как турист – тогда перечисленных выше документов Вам вполне достаточно. Но для работы Вы должны получить специальное разрешение.

6. Трудоустройство. Разрешение на работу.

Внимание! Работать в России без разрешения на работу противозаконно!

Чтобы получить разрешение на работу нужно подать в миграционную службу **ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

К заявлению прилагаются:

1. копия заявления;
2. цветная фотография размером 30×40 мм;
3. паспорт;

4. миграционная карта;
5. квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу иностранному гражданину разрешения на работу;
6. трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) (при наличии), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разрешение на работу выдается лицам, достигшим 18 лет.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на работу составляет 2 000 рублей.

Вы вправе сдать заявление на получение разрешения на работу самостоятельно или через законного посредника.

В случае участия законного посредника, Ваше заявление сдается в ФМС с нотариально заверенной доверенностью на посредника.

Разрешение на работу выдается:

1. **На срок временного пребывания;**
2. **На срок действия заключенного Вами трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на один год со дня Вашего въезда в РФ, за исключением случаев, предусмотренных в отношении высококвалифицированных специалистов.**

Отказ в приеме Вашего заявления о выдаче разрешения на работу не допускается, за исключением случаев непредоставления Вами документов, указанных в данном пункте, или иных оснований предусмотренных законодательством РФ.

Миграционная служба, регистрирует заявление и выдает копию заявителю с отметкой о дате его принятия.

Выдача разрешений на работу производится в пределах установленной Правительством РФ квоты.

Разрешение на работу оформляется в течение **10 рабочих дней** со дня подачи документов.

Отказ в выдаче разрешения на работу может быть обжалован в Федеральной миграционной службе или в суде в течение **3 рабочих дней** со дня получения уведомления об отказе.

В случае, если Вы при обращении в ФМС за получением разрешения на работу еще не имеете конкретного места работы, то Вы можете обратиться за содействием в трудоустройстве в Агентство труда и занятости населения по месту постановки на миграционный учет (см. адреса на последней странице).

Внимание! Если разрешение на работу выдано Вам на срок более 90 суток, Вы обязаны **в течение 30 дней** со дня получения такого разрешения предоставить в ФМС документы, подтверждающие:

- отсутствие заболевания наркоманией;
- отсутствие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (лепра (болезнь Гансена), туберкулез, сифилис, хламидийная лимфогранулема, шанкرويد);
- отсутствие ВИЧ - инфекции.

Оформляйте медицинские справки только в сертифицированных клиниках! Покупка медицинских

справок на «черном рынке» сурово наказывается, вплоть до депортации.

Если Вы не представили в установленный срок необходимые медицинские документы, то выданное **разрешение на работу аннулируется**, и работодатель обязан расторгнуть с Вами трудовой или гражданско-правовой договор.

Если вы получили разрешение на работу сроком действия более 90 дней с даты въезда на территорию РФ, Вам **необходимо трудоустроиться до истечения 90 дней** с даты выезда в РФ, иначе Вам придется выехать из РФ, несмотря на имеющееся разрешение на работу сроком свыше 90 дней.

Ваш работодатель или заказчик работ (услуг), обязан уведомлять ФМС и Агентство труда и занятости населения в соответствующем регионе Российской Федерации о:

1. Заключение с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
2. Расторжении Вашего трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
3. Предоставлении Вам отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года.

В случае осуществления Вами трудовой деятельности у физических (частных) лиц, **вы обязаны получить патент** (см. ниже), **без получения разрешения на работу**.

7. Трудовой договор

После получения в миграционной службе разрешения на работу необходимо заключить с работодателем **трудовой или гражданско-правовой договор. ПОМНИТЕ, что это нужно, прежде всего, Вам.**

- Только имея договор, Вы сможете законно находиться и работать в России более 90 дней. Срок пребывания продлевается на срок действия договора, но не может быть более года с момента въезда в Россию.
- Только заключив договор, Вы сможете обратиться за защитой своих прав в правоохранительные органы или суд, если Вам, например, не заплатят за работу.

Ваш работодатель или заказчик в свою очередь обязаны уведомить о заключении с Вами договора Миграционную службу и Службу занятости населения, а также подать **УВЕДОМЛЕНИЕ (ВТОРОЕ) О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ** иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

После уведомления о продлении срока пребывания Вы имеете право находиться на территории России в течение срока действия разрешения на работу. **ОТРЫВНУЮ ЧАСТЬ ВТОРОГО УВЕДОМЛЕНИЯ**, принимающая сторона обязана передать Вам. Если Вы уезжаете на Родину, верните уведомление принимающей стороне перед отъездом.

Требования к оформлению договора

Договор должен быть заключен в письменной форме, подписан Вами и работодателем. **В договоре должно**

быть четко определено, какую работу вы будете выполнять, в какие сроки, а также размер и сроки оплаты. Один договор остается у работодателя, другой – у Вас.

В целях безопасности рекомендуем выслать копию трудового договора родственникам.

8. Получение патента гражданами Молдовы

Для осуществления деятельности, не связанной с предпринимательством, Вам, как иностранному гражданину, нужно получить ПАТЕНТ. Для получения патента, Вам надо предоставить в ФМС:

- 1) заявление о выдаче патента;
- 2) паспорт;
- 3) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- 4) документы, подтверждающие уплату налога за предыдущий период осуществления трудовой деятельности у физических лиц на основании патента;
- 5) сведения о видах трудовой деятельности у физических лиц, представляемые по форме, утверждаемой ФМС.

При первом обращении за выдачей патента документы, подтверждающие уплату налога на доходы (пкт. 4) и сведения о видах трудовой деятельности у физических

лиц, осуществлявшейся таким иностранным гражданином (пкт. 5) **не представляются.**

Территориальный орган ФМС **не позднее 10 рабочих дней** со дня принятия Вашего заявления о выдаче патента, обязан **выдать Вам лично** патент (по предъявлении Вами паспорта) или уведомление об отказе в его выдаче.

Патент выдается на срок от одного до трех месяцев. Срок действия патента может **неоднократно продлеваться.** При этом общий срок действия патента с учетом продлений **не может составлять более двенадцати месяцев** со дня выдачи патента.

Продление срока действия патента производится путем оплаты **фиксированного авансового платежа** не менее чем за 1 день до окончания срока действия патента, из расчета 1000 рублей за один месяц, но не более 3000 рублей разово. Авансовый платеж уплачивается Вами по месту жительства (месту пребывания) не менее чем за 1 день до окончания срока действия патента. В этом случае **обращение в ФМС не требуется.**

Наличие патента и квитанции об уплате налога подтверждают Ваше право на работу у физического лица и **Ваше законное нахождение в РФ.** **Обращаться в ФМС для оформления продления сроков временного пребывания не требуется.**

По истечении двенадцати месяцев со дня выдачи патента Вы вправе обратиться в ФМС за **получением нового патента.** Для **получения нового патента,** Вы должны предоставить в ФМС:

- 1) Паспорт
- 2) Документ об уплате налога на срок, на который выдается патент.

9. Продление разрешения на работу

Вы вправе продлить срок пребывания с целью осуществления трудовой деятельности, но не более чем на 1 год.

Для продления срока действия разрешения на работу **Вы должны не позднее пятнадцати рабочих дней до окончания срока его действия предоставить в ФМС:**

1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу;
2. Трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг);
3. Сведения о видах трудовой деятельности, осуществляемой Вами;
4. Документы, подтверждающие отсутствие у Вас заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний, а также сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
5. Квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу в размере 2000 рублей;
6. Отрывную часть Уведомления, подтверждающие Вашу постановку на учет по месту пребывания.

Для продления срока действия разрешения на работу, (если у Вас есть разрешение на временное проживание), на срок действия разрешения на временное проживание, Вы должны предоставить в ФМС:

1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу;
2. Разрешение на работу;
3. Разрешение на временное проживание;
4. Квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу в размере 2000 рублей;
5. Заключенный трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

Решение о продлении срока действия разрешения на работу принимается **в течение трех рабочих дней** со дня представления Вами заявления с приложением всех необходимых документов.

В том случае, если Вы не обратились за продлением срока действия разрешения на работу, Вы подлежите административной ответственности в виде штрафа в размере 2 500 - 5 000 рублей, а в отдельных случаях - административным выдворением. При этом иностранному гражданину, подвергающемуся административному выдворению, может быть закрыт въезд в **РФ** на срок до пяти лет.

10. Отказ в выдаче или продлении, либо аннулирование разрешения на работу

Разрешение на работу, не выдается, а выданное разрешение на работу аннулируется ФМС, в случаях, если Вы:

- Подвергались административному выдворению за пределы РФ, депортировались либо передавались РФ иностранному государству
- Предоставили поддельные или подложные документы, либо сообщили о себе заведомо ложные сведения

- Осуждены за совершение преступления или имеете непогашенную или неснятую судимость
- Неоднократно (два и более раз) в течение одного года привлекались к административной ответственности за нарушение законодательства РФ в части обеспечения режима пребывания иностранных граждан;
- Выехали из РФ в иностранное государство для постоянного проживания;
- Находитесь за пределами РФ более шести месяцев;
- В течение пятнадцати рабочих дней с даты досрочного расторжения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не заключили нового договора;
- Были привлечены Вашим работодателем или заказчиком работ (услуг) иностранных граждан сверх предусмотренной квоты.

11. Проверка документов сотрудниками правоохранительных органов

На территории России сотрудники миграционной службы и сотрудники милиции имеют право проверять Ваши документы, если у них имеются достаточные основания подозревать Вас в нарушении закона, в том числе миграционного законодательства.

ВНИМАНИЕ! Сотрудник милиции или сотрудник миграционной службы обязательно должен представиться и предъявить Вам свое служебное удостоверение.

Вас могут попросить предъявить документы, удостоверяющие личность, и документы, дающие право на осуществление трудовой деятельности. Вы обязаны их предъявить.

ВНИМАНИЕ! Всегда носите с собой свои документы - паспорт, миграционную карту, уведомление о прибытии, разрешение на работу.

Сотрудник милиции может доставить Вас в отделение и составить протокол об административном нарушении, если:

- Вы нарушили правила въезда в Россию или режим пребывания (проживания) в России;
- У Вас отсутствуют (в том числе потеряны) документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в России, и Вы не подали заявления об их утрате в милицию;
- Вы не уведомили миграционную службу о своем проживании в России, а также уклоняетесь от выезда из России по истечении разрешенного срока пребывания;
- Вы занимаетесь деятельностью, не соответствующей цели вашего приезда в Россию (например, в миграционной карте указали, что приехали в гости, а сами работаете);
- Вы уклоняетесь от прохождения иммиграционного контроля, медицинского освидетельствования, идентификации личности, проживания в месте временного содержания, в центре временного размещения иммигрантов или в месте, определенном миграционной службой для временного пребывания.

Протокол только удостоверяет факт того, что Вы совершили административное правонарушение. Штрафовать вас или применять другие меры административной ответственности сотрудник милиции не вправе.

ВНИМАНИЕ! Если Вам предлагают уплатить штраф без составления протокола и выдачи квитанции –

это незаконно. Для защиты своих прав Вы можете обратиться в правозащитные организации и/или к Уполномоченному по правам человека.

Вы имеете право: ознакомиться с составленным протоколом; внести замечания в случае несогласия с действиями сотрудника миграционной службы или милиции, или искажения событий в протоколе; если необходимо, попросить предоставить переводчика.

Ознакомившись с протоколом, распишитесь и попросите выдать копию Вам на руки.

Решение о применении к Вам административного наказания принимает либо должностное лицо миграционной службы, либо суд. Вопрос о выдворении Вас за пределы России принимает исключительно суд.

12. Защита Ваших прав

Защита Ваших прав зависит от легальности работы. Если Вы работаете легально и имеете письменный трудовой контракт, тогда Вы можете отстаивать свои нарушенные права в различных инстанциях:

- **в суде**
- **в Государственной инспекции труда** – г. Москва, ул. Домодедовская 24, корп. 3. Тел. (495) 343 96 06
- **в профсоюзе** – Профсоюз работников строительства - г. Москва, ленинский проспект, дом 42. Тел. (495) 930 98 95
- **в других контрольных органах** (Федеральная служба по налогам и сборам, Министерство Юстиции)
- **в правоохранительных органах** (в случае уголовного преступления)
- **в неправительственных организациях** – Уполномоченный по правам человека в РФ – г. Москва,

ул. Мясницкая, 47. Тел. (495) 607 19 22, (495) 607 39 69.

13. Социальная защита

Между Правительством Республики Молдова и Правительством Российской Федерации было заключено Соглашение о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 10 февраля 1995 года, в котором пенсионное обеспечение граждан Республики Молдова и граждан Российской Федерации, а также членов их семей осуществляется **по законодательству государства, на территории которого они проживают.**

Для установления права на пенсию, в том числе пенсий на льготных основаниях и за выслугу лет, учитывается трудовой (страховой) стаж, приобретенный по законодательству обоих государств, в том числе и до вступления в силу настоящего Соглашения, а также на территории государств, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года.

Для граждан одного государства, переселившихся на территорию другого государства и работавших после переселения, размер пенсии исчисляется из заработка (дохода) после переселения.

14. Помощь в чрезвычайных ситуациях

1. В случае ареста Вы вправе требовать от властей РФ соблюдения Ваших следующих прав, в соответствии с международными правом:

- Право на консульскую помощь;
- Право на информирование Посольства или Консульства Республики Молдова о Вашем задержании или аресте;

- Право на извещение семьи. Это могут сделать и консульские сотрудники по Вашей просьбе;
- Право на юридическую помощь (адвокат, назначенный и привлеченные с помощью семьи);
- Право на медицинскую помощь;
- Право на услуги переводчика (если возможно, рекомендованный консульством);
- Право почтовой переписки;
- Право на Ваше посещение (семьей или консульским персоналом);
- Право быть переданным для исполнения наказания в Республике Молдова (на основе международных соглашений и национального законодательства);

2. В случае несчастных случаев на рабочем месте, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать вам первую помощь и при необходимости доставить в медицинскую организацию;
- немедленно проинформировать о несчастном случае молдавское посольство (Консульский отдел);
- принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования;
- возместить вам материальный ущерб, в соответствии с федеральным законом.

3. В случае если Вы узнали о смерти другого гражданина Молдовы, обратитесь в молдавское посольство (Консульский отдел).

4. Исчезновение людей

Если Вам стало известно об исчезновении гражданина Республики, в письменной форме уведомите Пос-

ольство Республики Молдова в Москве, и Консульский отдел молдавского Министерства Иностранных Дел и Европейской Интеграции:

тел: (+373 22) 232 225, факс: (+373 22) 23-23-02,

e-mail: consdep@mfa.md.

5. Потеря или кража документов

Если вы потеряли или у вас украли (отобрали) документы удостоверяющие личность необходимо как можно скорее предпринять следующие шаги:

- Обратиться в ближайший участок милиции, чтобы подать заявление (в случае кражи) или сообщить об их потере, требуя выдачи документа подтверждающего факт потери или кражи, и
- Немедленно сообщить в посольство или консульство Республики Молдова, которые на основе подтверждающего документа выданного милицией, а также других документов предоставленных Вами, выдадут временный документ удостоверяющий личность для возвращения в Молдову.

6. В случае, если вам не заплатили обещанную сумму денег за проделанную работу, вы вправе обратиться ходатайством в милицию или в суд.

15. Риски нелегальной миграции.

Полезные советы

Риски

- Вы не сможете работать легально на основе трудового договора;
- Вы не сможете воспользоваться правом на оплаченный отпуск, медицинское страхование, помощь по безработице, правом на пенсию и др.;
- Вы рискуете попасть в сети торговцев людьми,

попасть в трудовое рабство, либо попросту быть обманутым работодателем, не получив при этом заработанных денег или попасть в долговую кабалу;

- Вы можете оказаться взаперти, без возможности позвонить, у вас могут забрать паспорт и деньги.

Как себя защитить?

Принимать предложения о работе от частных лиц рискованно, даже если они кажутся, полны благих намерений, являются знакомыми, или так называемыми «друзьями»! Вы никогда не можете достоверно знать заранее, если данная работа существует на самом деле и кто является друзьями ваших "друзей"!

Проверьте на сайте <http://anofm.md/Listaprivate> или позвоните по номерам (+373 22) 28-10-02, (+373 22) 28-15-84 для того, чтобы узнать если посредническая компания функционирует легально (фирма должна быть зарегистрирована в соответствии с законом и обладать лицензией).

Попросите представителя компании представить Вам:
- **оригинал Лицензии для предоставления услуг по трудоустройству граждан Республики Молдова за рубежом**, выданной Лицензионной палатой. Проверьте:

- Срок действия лицензии
- Если в списке стран, где фирма оказывает трудоустройство, перечислена Российская Федерация.

- **договор между фирмой посредником в Республике Молдова, и российским работодателем**. К контракту должен быть приложен документ, выданный российскими властями официально подтверждающий право соответствующей организации трудоустраивать иностранных граждан;

В договоре с иностранным работодателем должны быть указаны **профессия и должность**, на которую нанимается гражданин Республики Молдова;

Трудовой договор должен быть заключен не менее чем в двух экземплярах и написан на доступном Вам языке;

Перед подписанием договора, если есть возможность, проконсультируйтесь с юристом;

Внимательно изучайте перед подписанием те разделы, которые относятся к правам и обязанностям работодателей и работников;

Поинтересуйтесь, кто берет на себя ответственность за нарушения условий договора со стороны работодателя (если вы трудоустраиваетесь через посредническую фирму, поинтересуйтесь их ответственностью)

Трудовой договор регистрируется в Министерстве Труда, Социальной Защиты и Семьи Молдовы;

Убедитесь, что ваш паспорт действителен в течение всего срока трудового контракта;

Посредническая компания не должна просить деньги за свои услуги;

Поинтересуйтесь средней заработной платой и стоимостью жизни в регионе, куда Вы направляетесь. Заработная плата, которую Вам предлагают, позволит Вам покрыть ваши потребности в этом регионе?

Сообщите родственникам / друзьям название и адрес организации, где Вы работаете;

Узнайте телефонный номер организации, и попросите кого-нибудь позвонить Вам туда через некоторое время;

Рекомендуем регистрироваться в консульстве Республики Молдова в г. Москва.

16. Контактные данные

1. Посольство Республики Молдова в Москве:

Адрес: Москва, ул. Рождественская, 7

Режим работы:

Дни приема: Понедельник-Пятница;

Часы приема: 08.00-17.00;

Выдача документов: 15.00-17.00;

Перерыв: с 13.00 до 14.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

Телефоны: (+7495) 624 96 78; (+7495) 628 10 50

Факс:(+7495) 540 17 74

E-mail: consulrm@Moldembassy.ru

Горячая телефонная линия Министерства Иностранных Дел Республики Молдова где Вы сможете получить компетентное и оперативное реагирование на любые консульские вопросы, касающиеся защиты Ваших прав за рубежом и документирования:

(+373 22) 690990, с понедельника по четверг с 8.00-20.00 часов, в пятницу с 08.00 - 17.00 (время Молдовы).

Горячая телефонная линия международного центра «Ла Страда», где вы можете **круглосуточно** получить консультацию по вопросам, связанными с вашим выездом за границу.

0 800 77777 (бесплатный звонок)

(+ 373 22) 23 - 33 - 09 (из России)

(+ 373 22) 23 - 33 - 09 (из России)

2. Управление Федеральной миграционной службы по городу Москве

Адрес: 115035, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 16, стр. 4

Электронный адрес: pressfms@mail.ru

Адрес интернет-страницы: www.fmsmoscow.ru

Код города: 499

Телефон приемной: 953-28-06

Телефон горячей линии: 238-64-00, 238-64-04,
238-77-13, 230-70-24

Телефоны для справок:

- по вопросам получения разрешения на работу: **238-64-00, 230-10-18**
- по вопросам постановки на миграционный учет: **238-64-00**
- по другим вопросам: **238-64-00**

Прием населения

По вопросам, отнесенным к компетенции ФМС России по г. Москве - **второй вторник месяца:**

- по адресу: ул. Большая Ордынка, д. 16, стр.4, каб. 210 с 10.00 до 13.00,
- по адресу: ул. Покровка, д. 42, каб. 16 с 16.00 до 18.00;

По вопросам правового положения иностранных граждан на территории Российской Федерации - вторник - с 10.00 до 12.00 по адресу: ул. Покровка, д. 42, каб. 19;

По вопросам законности пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации - первая пятница месяца - с 9.00 до 12.00 по адресу: ул. Корнейчука, д. 47а, каб. 2;

По вопросам трудовой миграции — понедельник - с 11.00 до 13.00, пятница - с 14.00 до 16.00 по адресу: Новинский бульвар, д. 11, стр. 1, каб. 42.

Прием документов на оформление разрешений на работу от иностранных граждан, получивших Разрешение на временное проживание в г. Москве.: г. Москва, Новинский бульвар, дом 11.

Прием уведомлений и медицинских документов и выдача разрешений на работу: г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 16, стр. 4 (ежедневно с 9:00 до 18:00, кроме субботы и воскресения).

Иностранные граждане желающие подать заявительные материалы на оформление разрешений на работу в г. Москве, лично обращаться в районные отделения ФМС России по г. Москве по месту постановки на миграционный учет.

Иностранные граждане состоящие на миграционном учете в Московской области и желающие подать заявительные материалы на оформление разрешений на работу в г. Москве лично, обращаться в любое районное отделение ФМС России по г. Москве.

Горячая телефонная линия ФМС г. Москвы где Вы сможете узнать график приема районных отделений УФМС и проконсультироваться по оформлению документов: 8-(499)-238-64-00, 8-(499)-238-64-04, 8-(499)-238-77-13, 8-(499)-230-70-24, 8-(499)-230-73-21

Адреса отделений ФМС, в которых производится оформление патентов:

ЦАО 123241 ул.Баррикадная д.4

СВАО 127276 г. Москва, ул. Ботаническая д.8

(отделение по району Марфино)

ВАО 105264 г. Москва ул. 8-я Парковая д.14а

ЮЗАО 117513 г. Москва Ленинский проспект, д. 123.

СЗАО 123423 Карамышевская набережная д.14

ЮВАО 109559 ул. Маршала Кожедуба д. 2/1.

ЗАО 121170 ул. Братьев Фомченко д. 8

ЮАО 115470 ул. Судостроительная д.4

САО 125212 ул. Адмирала Макарова д.23, стр.1

Зеленоград 124482 Зеленоград корпус 347

Отделения ФМС по г. Москве:

в ЦАО:	ул. Средняя Калитниковская, д.31	600-15-76
начальник	Коршунов Владимир Геннадьевич	
заместитель	Савелькин Алексей Иванович	
в СВАО:	ул. Вешних Вод, вл.10 к.1	616-05-25
начальник	Матвейчев Юрий Николаевич	
заместитель	Воронкин Алексей Александрович	
в ВАО:	ул. 8-я Парковая, д.14а	464-88-73
начальник	Дмитриева Татьяна Николаевна	
заместитель	Проскурин Юрий Митрофанович	
в ЮВАО:	ул. Маршала Кожедуба, 2/1	658-85-54
начальник	Ядренов Николай Юрьевич	
заместитель	Бойчук Петр Григорьевич	
в ЮАО:	ул. Судостроительная, д.4	8-499-612-32-50
начальник	Грозовская Елена Анатольевна	
заместитель	Бородин Денис Алексеевич	
в ЮЗАО:	Ленинский проспект, д.123	8-499-749-64-15
начальник	Трубинский Андрей Федорович	
заместитель	Мантуленко Галина Владимировна	
в ЗАО:	ул. Братьев Фомченко, д.8	8-499-148-18-89
начальник	Лагунин Николай Григорьевич	
заместитель	Зайцев Вадим Петрович	
в СЗАО:	ул. Карамышевская наб., д.14	942-64-13
начальник	Моисеева Лариса Васильевна	
заместитель	Степанов Михаил Викторович	
в САО:	ул. Выборгская, д.14 стр.1	8-499-156-17-41
врио начальника	Дубинин Алексей Олегович	
заместитель	Гусева Екатерина Анатольевна	
в г.Зеленоград:	г. Зеленоград, корп.347	8-499-734-18-18
начальник	Ефимов Сергей Иванович	
заместитель	Шуверов Сергей Ярославович	

наименование подразделения

АНИНУ, ПРИБЫВАЮЩЕМУ В РФ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

_____ дата выдачи Д Д М М Г Г Г Г

М _____ Ж

бывания иностранного гражданина

**ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче патента иностранному гражданину,
прибывающему в РФ в порядке, не требующем получения визы
(оборот)**

Дата и место постановки на учет по месту пребывания

Профессия (специальность), по которой иностранный

Документ, подтверждающий квалификацию иностранного

Планируемый период осуществления трудовой деятельности
нение работ (оказание услуг) _____

Адрес объекта, на котором иностранный гражданин планиру-

Данные о разрешении на работу, **ранее** выданном иностранно-

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Территория действия _____

Срок действия до _____

Кем выдано _____

Особые отметки в разрешении _____

Данные о работодателе (наименование, адрес) _____

(оборотная сторона)

иностранного гражданина

работник осуществляет трудовую деятельность

работника (кем, где, когда выдан)

по трудовому, гражданско-правовому договору на выпол-
ет осуществлять трудовую деятельность

му гражданину

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ**



Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

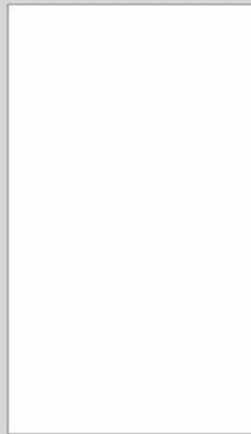
А В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Фамилия	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																				
Имя, отчество	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																				
Гражданство, подданство	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																				
Дата рождения:	число	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Пол:	<input type="text"/>	мужской	<input type="text"/>	женский	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Место рождения: государство	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																				
Город или другой населенный пункт	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																				
Документ, удостоверяющий личность: вид	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																				
Дата выдачи:	число	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Срок действия:	число	<input type="text"/>	<input type="text"/>	месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

Виза	<input type="checkbox"/>	Вид на жительство	<input type="checkbox"/>	Разрешение на временное проживание	<input type="checkbox"/>	Серия	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	№	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					
Дата выдачи: число	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Срок действия: число	<input type="text"/>	Срок действия:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год	<input type="text"/>	месяц	<input type="text"/>	год	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					
Цель въезда:	служебная	<input type="checkbox"/>	туризм	<input type="checkbox"/>	деловая	<input type="checkbox"/>	учеба	<input type="checkbox"/>	работа	<input type="checkbox"/>	частная	<input type="checkbox"/>	транзит	<input type="checkbox"/>	гуманитарная	<input type="checkbox"/>	другая	<input type="checkbox"/>																		
Профессия	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Дата въезда:	число	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Срок пребывания до:	число	<input type="text"/>	<input type="text"/>	месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Миграционная карта: серия

Grid for migration card details: серия, №, and сведения о законных представителях.

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

Линия отрыва

Настоящим подтверждается, что

Grid for personal details: фамилия, имя, отчество, гражданство, подданство, дата рождения, число, месяц, год, Пол (мужской/женский), серия, №.

Документ, удостоверяющий личность: вид в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:

Grid for address details: Область, край, республика, АО, Район, Город или другой населенный пункт, Улица, Дом, Корпус, Строение, Квартира.

Срок пребывания до: число, месяц, год

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЬБИТИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

*СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯВШЕЙСЯ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)
ПО НАЙМУ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ*

В _____
(наименование территориального органа ФМС России)

1. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства):

1.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.2. Документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией
в этом качестве _____
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

1.3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

1.4. Гражданство (при наличии) _____

1.5. Адрес места жительства (пребывания):
почтовый индекс _____ регион _____ район _____
город _____ населенный пункт _____
улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

2. Патент N _____
от _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

3. Сведения о видах трудовой деятельности:

<i>N n/n</i>	<i>Наименование профессии по ОКПДТР</i>	<i>Код по ОКПДТР</i>	<i>Код вида трудовой деятельности по ОК 010-93</i>

Достоверность информации подтверждаю.

(подпись)

(дата заполнения)

*(Приказ ФМС РФ от 20.07.2010 N 223 "Об утверждении форм сведений о видах
трудовой деятельности, осуществлявшейся иностранным гражданином
(лицом без гражданства)")*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вы обдумываете возможность поехать в Россию с целью заработка.....	1
2. Вы приняли решение уехать.....	1
3. Пересечение границы.....	2
4. Миграционный учет.....	4
5. Условия пребывания на территории Российской Федерации.....	6
6. Трудоустройство. Разрешение на работу.....	7
7. Трудовой договор.....	11
8. Получение патента гражданами Молдовы.....	12
9. Продление разрешения на работу.....	14
10. Отказ в выдаче или продлении, либо аннулирование разрешения на работу.....	15
11. Проверка документов сотрудниками правоохранительных органов.....	16
12. Защита Ваших прав.....	18
13. Социальная защита.....	19
14. Помощь в чрезвычайных ситуациях.....	19
15. Риски нелегальной миграции. Полезные советы.....	21
16. Контактные данные.....	24
ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче патента иностранному гражданину, прибывающему в РФ в порядке, не требующем получения визы.....	29

УВЕДОМЛЕНИЕ о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.....	32
СВЕДЕНИЯ о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся иностранным гражданином (лицом без гражданства) по найму у физических лиц.....	34
Содержание.....	35